



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA -
ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA CORSO BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE PER ARCHIVISTI

PIANO DEGLI INSEGNAMENTI (BIENNIO 2026/2028)

Gli insegnamenti del gruppo A (54 crediti) sono obbligatori per tutti gli allievi.

Gli insegnamenti del gruppo B (30 crediti) si riferiscono agli allievi che seguono gli insegnamenti dell'indirizzo paleografico.

Gli insegnamenti del gruppo C (30 crediti) riguardano gli studenti dell'indirizzo contemporaneistico.

Tra gli insegnamenti opzionali sono compresi quelli del gruppo C per gli allievi dell'indirizzo paleografico e quelli del gruppo B per gli allievi dell'indirizzo contemporaneistico.

La prova finale dà diritto a 18 crediti.

GRUPPO A _ Insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti:

insegnamenti	crediti formativi	ore	anno di corso	semestre
Archivistica generale a: teoria archivistica	6	30	I	primo
Archivistica generale b: Storia degli Archivi e dell'Archivistica	6	30	I	secondo
Archivistica generale c: Legislazione archivistica, organizzazione degli archivi, tutela e prassi amministrativa	6	30	II	primo
Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi	6	30	II	secondo



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova – Tel. 010/542357 - PEC sab-lig@pec.cultura.gov.it PEO sab-lig@cultura.gov.it
Sito web <https://sabliguria.cultura.gov.it>
ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Piazza S. Maria in Via Lata 7, 16128 Genova – Tel. 010/537561 - PEC as-ge@pec.cultura.gov.it PEO as-ge@cultura.gov.it
Sito web <https://archiviodistatogenova.cultura.gov.it>



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA -
ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Metodologie per l'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei	6	30	I	secondo
Storia delle istituzioni pre e post-unitarie	6	30	II	primo
Elementi di diritto pubblico e di contabilità pubblica	6	30	I	primo
Sistemi di Archivi digitali (sistemi informatizzazione di documenti e immagini, reti, database e strumenti di ricerca, sicurezza informatica valutazione dei sw, strumenti previsti dal CAD, formati proprietari e liberi, riuso, metodologie per lavorare in rete, conservazione del digitale	6	30	I	secondo
Progettazione e organizzazione di un servizio archivistico; analisi e discussione di case studies; tirocini o stages in strutture esterne	6	30	II	secondo

GRUPPO B _ Insegnamenti obbligatori per gli studenti dell'indirizzo paleografico-diplomatistico:

insegnamenti	crediti formativi	ore	anno di corso	semestre
1) Diplomatica: aspetti generali; approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive nello stato preunitario o negli stati preunitari della regione in cui opera la scuola; esame critico delle rispettive tipologie documentarie (in coordinamento con la storia delle istituzioni)	12	60	I/II	primo



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova – Tel. 010/542357 - PEC sab-lig@pec.cultura.gov.it PEO sab-lig@cultura.gov.it
Sito web <https://sabliguria.cultura.gov.it>
ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA
Piazza S. Maria in Via Lata 7, 16128 Genova – Tel. 010/537561 - PEC as-ge@pec.cultura.gov.it PEO as-ge@cultura.gov.it
Sito web <https://archiviodistatogenova.cultura.gov.it>



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA -
ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

2) Paleografia latina: nozioni generali; modulo funzionale alla lettura di documenti medioevali e moderni; esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione	12	60	I/II	primo
3) Storia del diritto medioevale e moderno. Storia delle istituzioni dello stato preunitario della regione in cui opera la scuola	6	30	II	secondo

GRUPPO C _ Insegnamenti obbligatori per gli studenti iscritti all'indirizzo contemporaneistico:

insegnamenti	crediti formativi	ore	anno di corso	semestre
1) Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati Italiani pre-unitari e dello stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni) Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici	12	60	I/II	primo
2) Trattamento delle fonti fotografiche, orali e audiovisive	6	30	II	secondo
3) Teoria e metodi del records management: sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi; gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative, tecniche strategie di intervento	12	60	I/II	primo



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova – Tel. 010/542357 - PEC sab-lig@pec.cultura.gov.it PEO sab-lig@cultura.gov.it
Sito web <https://sabliguria.cultura.gov.it>
ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Piazza S. Maria in Via Lata 7, 16128 Genova – Tel. 010/537561 - PEC as-ge@pec.cultura.gov.it PEO as-ge@cultura.gov.it
Sito web <https://archiviodistatogenova.cultura.gov.it>