

Scheda tecnica relativa ai servizi archivistici eventualmente esternalizzabili

DESCRIZIONE DELLA SEDE ATTUALE

La sede sussidiaria dell'Archivio di Stato di Genova, situata in Genova Campi, via R. Bianchi 63, accessibile dal piano strada attraverso una rampa carrabile, è articolata in 6 depositi archivistici collocati su un unico livello.

La superficie totale degli spazi adibiti a deposito è di 2230 metri quadrati e il totale della documentazione conservata è pari a 13.312 metri lineari.

Si allega la scansione di una pianta dei locali in questione che rappresenta uno stato progettuale non aderente alla situazione attuale per quello che riguarda gli arredi.

ORGANIZZAZIONE DEI DEPOSITI E TIPOLOGIE DI DOCUMENTI

Il totale dei documenti conservati presso la sede di Campi è collocato in 6 depositi, come dettagliato in seguito, e nell'area di ingresso, dove è conservato il materiale cartografico in 3 cassettiere metalliche (mappe distese), in 3 armadi metallici (mappe arrotolate) e in 17 contenitori lignei (mappe conservate in verticale).

Tali depositi sono articolati come segue:

Prima tipologia:

- **tipo di scaffalatura:** scaffali metallici aperti, di altezza pari a m. 4,00;
- **condizionamento dei documenti contenuti e consistenze:**
 - registri molto voluminosi rilegati in pelle, meglio specificati in seguito (San Giorgio): 550 metri lineari;



- filze, pacchi di fascicoli cartacei o documenti sciolti legati con spago di corda e faldoni: 1500 metri lineari circa;



- registri di grandi e medie dimensioni (catasti, stato civile, sentenze, ruoli di equipaggio, matricole della gente di mare, Bagni penali, Carcere di Marassi): 430 metri lineari circa.



Seconda tipologia:

- **tipo di scaffalatura:** scaffali metallici compattabili con movimento manuale su rotaie, di altezza pari a m. 2,40;
- **condizionamento dei documenti contenuti e consistenze:**
 - registri anche molto voluminosi rilegati in pelle, meglio specificati in seguito (San Giorgio): 1960 metri lineari;



- filze, pacchi di fascicoli cartacei o documenti sciolti legati con spago di corda e faldoni: 8000 metri lineari circa;



- volumi di medie dimensioni (tesi di laurea, atti notarili insinuati, sentenze, altri registri): 450 metri lineari circa.



Terza tipologia:

- **tipo:** scatole e faldoni posti su pallet collocati in un deposito privo di scaffalature; cassettiere metalliche su pallet
- **condizionamento dei documenti contenuti e consistenze:** faldoni e documenti sciolti; libri: 400 metri lineari circa



DOCUMENTAZIONE PER CUI SI RICHIEDE IL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE

Dal totale sopra elencato, si specificano quantità e tipologia della documentazione per cui si richiede un servizio particolare (identificato nella richiesta di stima come *Servizio n. 1* e *Servizio n. 2*) consistente nella conservazione a scaffale in depositi posti Genova o nell'immediato circondario urbano (massimo entro 20 km dal confine comunale di Genova, comunque in un luogo ben servito da strade e mezzi pubblici frequenti) e nella predisposizione di un servizio di consultazione.

Nello specifico, tale servizio è richiesto per la seguente documentazione:

1. **Casa delle compere e dei banchi di San Giorgio**
Epoca: secc. XV-XIX

Tipologia di unità di conservazione:

- voluminosi registri cartacei rilegati in pelle, di dimensioni medie 40x30 cm, con peso fino a circa 10 kg cadauno;
- unità di dimensioni e tipologie varie (registri cartacei del tipo descritto al punto precedente, registri cartacei di dimensioni e peso inferiore, filze di carte sciolte, faldoni).

Consistenza: 2510 metri lineari circa per il primo punto; 780 metri circa per il secondo.

2. Notai di Chiavari

Epoca: secc. XIV-XIX

Tipologia di unità di conservazione:

- 11498 filze di documenti cartacei numerate e ordinate (25 unità sono mancanti);

Consistenza: 960 metri lineari.

3. Collegio degli orfani di San Giovanni Battista di Genova

Epoca: secc. XVI-XIX

Tipologia di unità di conservazione:

- 517 registri e filze di documenti cartacei

Consistenza: 39 metri lineari.

4. Distretto militare di Genova: Fogli matricolari, Ruoli matricolari, Registri di leva

Epoca: sec. XX

Tipologia di unità di conservazione:

- faldoni di carte raccolte in fascicoli e registri

Consistenza: 63 metri lineari.

5. Podesteria di Sestri Levante

Epoca: sec. XV-XIX

Tipologia di unità di conservazione:

- carte raccolte in filze e registri di dimensioni medio-piccole:

Consistenza: 45 metri lineari.

5. Curie delle Valli e dei Monti

Epoca: sec. XVI-XIX

Tipologia di unità di conservazione:

- carte raccolte in filze e registri di dimensioni medio-piccole, faldoni;

Consistenza: 96 metri lineari.

6. Tribunale ordinario di Genova: sentenze civili e sentenze penali

Epoca: sec. XX

Tipologia di unità di conservazione:

- registri cartacei di dimensioni medie.

Consistenza: 210 metri lineari.