



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA - ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

*Oggetto: Consultazione preliminare del mercato per l'eventuale affidamento di servizi di conservazione esternalizzata con possibilità di consultazione di documentazione dell'Archivio di Stato di Genova.*

Questo Istituto sta valutando, in via meramente esplorativa e al fine di effettuare un'analisi costi/benefici, se procedere ad affidamenti di servizi di conservazione esternalizzata con possibilità di consultazione di documentazione dell'Archivio di Stato di Genova. All'esito della valutazione costi/benefici, l'Istituto potrà determinarsi per l'affidamento totale o parziale dei servizi, per soluzioni alternative eventualmente emerse, ovvero per non affidare nessuno dei servizi indicati.

In particolare, si tratta di provvedere alla conservazione, per un periodo minimo di tre anni, di 13.312 metri lineari di documentazione attualmente conservata presso la sede sussidiaria sita in Genova Campi, via R. Bianchi 63, raggiungibile con mezzi al piano. Si tratta di documentazione risalente al XIV – XX secolo, collocata in parte su scaffalature tradizionali, cassetriere e per la restante parte su scaffali compattabili; consta di registri di vario formato, filze e faldoni, cartografia anche di grande dimensione. Una descrizione più accurata della documentazione è disponibile in allegato (all. 1).

Per una parte della documentazione esternalizzata (4.703 ml), oltre al servizio di conservazione è necessario garantire anche la predisposizione di servizi di consultazione, con allestimento nel territorio della Città Metropolitana di Genova di appositi spazi che possano accogliere un minimo di 8 utenti, in località facilmente raggiungibile anche con mezzi pubblici; tali spazi dovranno essere aperti al pubblico due giorni a settimana, definiti in base ad un calendario prestabilito, con un orario di apertura di minimo 5 ore e presenza di un archivista professionista con formazione equivalente almeno a quella richiesta per l'iscrizione alla II fascia degli elenchi di archivisti tenuti dal Ministero della cultura (DM 244/2019).

Per la restante parte (8.609 ml) deve comunque essere resa possibile la consultazione di singole unità archivistiche richieste con anticipo di una giornata lavorativa.

Per tutti i depositi destinati a conservazione del patrimonio, nonché per l'accesso ai locali destinati al servizio di consultazione, deve essere possibile l'accesso da parte dei funzionari di questo Istituto.

Tutti i servizi richiesti devono essere effettuati sotto la costante direzione di un archivista con formazione equivalente a quella richiesta per l'iscrizione alla I fascia degli elenchi di archivisti tenuti dal Ministero della cultura (DM 244/2019).

Nel caso in cui questo Istituto, a valle di una valutazione costi / benefici, stabilisca di procedere ad affidare i servizi sotto indicati, si precisa che la stima e i dati forniti potranno essere utilizzati per la predisposizione degli eventuali atti di gara ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 36/2023. Si precisa altresì che la stima può riguardare uno o più dei servizi sotto descritti.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA – ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Via Balbi 10, 16126 Genova – Tel. 010/542357 - PEC sab-lig@pec.cultura.gov.it PEO sab-lig@cultura.gov.it

Sito web <https://sabliguria.cultura.gov.it>

Piazza S. Maria in Via Lata 7, 16128 Genova – Tel. 010/537561 - PEC as-ge@pec.cultura.gov.it PEO as-ge@cultura.gov.it

Sito web <https://archiviodistatogenova.cultura.gov.it>

Il presente avviso ha anche lo scopo di informare gli operatori economici dei requisiti richiesti per la partecipazione alle eventuali procedure di affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti e delucidazioni possono essere rivolti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [as-ge.avvisi@cultura.gov.it](mailto:as-ge.avvisi@cultura.gov.it) entro il 27/02/2026.

Le risposte saranno pubblicate in apposita sezione sul sito dell'Istituto; ugualmente, in un'ottica di massima trasparenza, saranno pubblicate le stime presentate, dopo essere state adeguatamente anonimizzate.

## **SERVIZIO N. 1 - Servizio di confezionamento e trasferimento per 4.703 metri lineari di documentazione**

Il servizio n. 1 è richiesto per i seguenti fondi, meglio descritti nell'all. 1:

- Casa delle compere e dei banchi di San Giorgio;
- Notai di Chiavari
- Collegio degli orfani di San Giovanni Battista di Genova
- Distretto militare di Genova: Fogli matricolari, Ruoli matricolari, Registri di leva
- Podesteria di Sestri Levante
- Curie delle Valli e dei Monti
- Tribunale ordinario di Genova: sentenze civili e sentenze penali

Il servizio richiesto consta delle seguenti attività:

- a) prelievo delle unità documentali e imballaggio in contenitori idonei alla conservazione, con la contestuale produzione di file descrittivo che individui univocamente ciascun contenitore e il suo contenuto ai fini della successiva movimentazione e ricollocazione;
- b) trasporto verso la destinazione individuata per la conservazione.

Si chiede di fornire una stima per l'attività descritta al punto a) da svolgersi una tantum presso l'attuale sede di conservazione, ed una stima del costo a km per il trasporto indicato al punto b).

## **SERVIZIO N. 2 – Servizio di conservazione e gestione di sala di studio, richiesto per 4.703 metri lineari di documentazione**

Il servizio n. 1 è richiesto per i seguenti fondi, meglio descritti nell'all. 1:

- Casa delle compere e dei banchi di San Giorgio;
- Notai di Chiavari
- Collegio degli orfani di San Giovanni Battista di Genova
- Distretto militare di Genova: Fogli matricolari, Ruoli matricolari, Registri di leva
- Podesteria di Sestri Levante
- Curie delle Valli e dei Monti
- Tribunale ordinario di Genova: sentenze civili e sentenze penali

Il servizio richiesto consta delle seguenti attività:

- a) ricollocazione dell'archivio a scaffale, e contestuale produzione di rilevazione topografica;
- b) conservazione della documentazione in locali di archiviazione aventi le caratteristiche specificate nell'all. 2. Si precisa che i locali di conservazione dovranno essere situati a Genova o in località limitrofe e ben collegate;
- c) servizio di consultazione archivistica tramite una sala studio che possa accogliere fino ad 8 utenti contemporaneamente, aperta due giorni a settimana in base ad un calendario prestabilito



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA

Via Balbi 10, 16126 Genova – Tel. 010/542357 - PEC sab-lig@pec.cultura.gov.it PEO sab-lig@cultura.gov.it

Sito web <https://sabliguria.cultura.gov.it>

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Piazza S. Maria in Via Lata 7, 16128 Genova – Tel. 010/537561 - PEC as-ge@pec.cultura.gov.it PEO as-ge@cultura.gov.it

Sito web <https://archiviodistatogenova.cultura.gov.it>

ed approvato da questo Istituto, con un orario di apertura di minimo 5 ore, con la presenza di un archivista professionista.

Si chiede di indicare una stima del costo annuo di tale servizio, previsto per un minimo di tre anni.

### **SERVIZIO N. 3: Servizio di confezionamento e trasferimento per 8.609 metri lineari di documentazione**

Il servizio richiesto consta delle seguenti attività:

- a) prelievo delle unità documentali e imballaggio in contenitori idonei alla conservazione, con la contestuale produzione di file descrittivo che individui univocamente ciascun contenitore e il suo contenuto ai fini della successiva movimentazione e ricollocazione;
- b) trasporto verso la destinazione individuata per la conservazione.

Si chiede di fornire una stima per l'attività descritta al punto a) da svolgersi *una tantum* presso l'attuale sede di conservazione, ed una stima del costo a km per il trasporto indicato al punto b).

### **SERVIZIO N. 4: Servizio di conservazione richiesto per 8.609 metri lineari di documentazione**

Il servizio richiesto consta delle seguenti attività:

- a) ricollocazione dell'archivio a scaffale, e contestuale produzione di rilevazione topografica;
- b) conservazione della documentazione in locali di archiviazione aventi le caratteristiche specificate nell'all. 2;

Si precisa che a seguito di richiesta di questo Istituto deve poter essere possibile la consultazione di singole unità archivistiche.

Si chiede di indicare una stima del costo annuo di tale servizio, previsto per un minimo di tre anni, indicando una stima per le singole richieste di consultazione.

L'Amministrazione si riserva di valutare anche eventuali soluzioni organizzative alternative rispetto ai servizi sopra descritti, idonee a garantire il medesimo livello di tutela e fruizione del patrimonio archivistico.

La presente consultazione è finalizzata esclusivamente alla raccolta di elementi informativi utili per le valutazioni interne dell'Amministrazione e non comporta alcun obbligo di procedere ad affidamento, né impegno in tal senso da parte dell'Istituto.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto a partire dal 13 febbraio 2026. Le stime richieste dovranno essere trasmesse entro il 15 marzo 2026.

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Francesca Imperiale  
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA

Via Balbi 10, 16126 Genova – Tel. 010/542357 - PEC sab-lig@pec.cultura.gov.it PEO sab-lig@cultura.gov.it

Sito web <https://sabliguria.cultura.gov.it>

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Piazza S. Maria in Via Lata 7, 16128 Genova – Tel. 010/537561 - PEC as-ge@pec.cultura.gov.it PEO as-ge@cultura.gov.it

Sito web <https://archiviodistatogenova.cultura.gov.it>