



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Invio solo tramite P.E.O./P.E.C.
Sostituisce l'originale ai sensi
dell'art.43 comma 6 D. P. R.
445/2000 e art.47 commi 1 e 2
D.Lgs. 82/2005.

Dottorssa Laura BERGAMINO
P.E.O.

Archivio di Stato di Genova
P.E.C.

p.c.

Direzione Generale Organizzazione – Servizio II
P.E.C.

p.c.

Direzione Generale Archivi – Servizio I
P.E.C.

OGGETTO: Dottorssa Laura Bergamino – Funzionario per la promozione, comunicazione e informazione in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Segretariato Regionale Liguria – autorizzazione collaborazione con l'Archivio di Stato di Genova.

Vista la documentazione di seguito specificata, riguardante l'oggetto:

nota dell'Archivio di Stato di Genova prot. n.1778 del 26.7.2024 , acquisita agli atti in data 26.7.2024 prot. n.2888;

manifestazione di disponibilità alla collaborazione, formulata dalla dottorssa Laura Bergamino in data 30.7.2024, acquisita agli atti in data 31.7.2024 prot. n.2929;

nota della Direzione Generale Archivi prot. n.15493 del 31.7.2024, acquisita agli atti in data 31.7.2024 prot. n.2932.

Preso atto del nulla osta della Direzione Generale Organizzazione Servizio II di cui alla allegata nota prot. n.26037 del 5.8.2024, acquisita agli atti in data 5.8.2024 prot. n. 3010.

Si autorizza la dottorssa Laura Bergamino – in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Segretariato Regionale Liguria con il profilo professionale di Funzionario per la promozione, comunicazione e informazione – alla collaborazione con l'Archivio di Stato di Genova con decorrenza 7.8.2024 fino al 31.10.2024. L'eventuale proroga della collaborazione sarà a tempo debito valutata dal Dirigente dell'Istituto di appartenenza della dipendente.

La collaborazione riguarderà le attività organizzative delle iniziative che saranno svolte dal suddetto Archivio nell'ambito del Piano di Valorizzazione 2024 e l'avvio delle attività didattiche con l'apertura del bando di iscrizione per la Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica. L'eventuale



partecipazione della dipendente al suddetto Piano di Valorizzazione, come previsto dalla Circolare di riferimento, dovrà avvenire al di fuori dell'orario lavorativo e dovrà essere remunerata con fondi assegnati all' Archivio di Stato di Genova.

La collaborazione avverrà per n. 1 giornata settimanale, comunque non oltre n.4 giornate mensili. Le giornate dovranno essere concordate con congruo anticipo tra i Dirigenti degli Istituti coinvolti.

Ove la giornata di collaborazione sia effettuata con servizio in presenza, ai fini della gestione dell'orario lavorativo essa sarà contabilizzata come servizio fuori sede e dovrà essere annotata nell'apposito registro cartaceo presso questo Segretariato Regionale. Le timbrature della giornata saranno effettuate nel lettore ubicato presso l'Archivio di Stato di Genova.

Resta comunque prevalente rispetto allo svolgimento della collaborazione l'attività lavorativa della dipendente presso questo Segretariato Regionale, alla luce delle cui necessità le giornate di collaborazione potranno essere variate/annullate dallo Scrivente.

IL SEGRETARIO REGIONALE

Paolo MOSCONI

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati: 1

MM/rt