

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILANGIERI, LUCA
E-mail	luca.filangieri@cultura.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 settembre 1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2 febbraio 2025 – 2 settembre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Genova
	Assegnista di ricerca con il programma “Analisi di strutture documentarie del XV secolo per la circolazione degli oggetti, tra formulari e nuove tecnologie”, settore scientifico-disciplinare M-STO/09 PALEOGRAFIA – ora HIST-04/D Paleografia, presso il Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia (DAFIST), per la durata di 7 mesi, con finanziamento PRIN 2022 ON: Objects in network. The social life of things in the fifteenth century between notarial sources and semantic web, codice 2022XTSEZ3, Finanziato dall’Unione Europea – Next Generation UE, nell’ambito della Missione 4 “Istruzione e Ricerca”, Componente 2 “dalla Ricerca all’Impresa”, Investimento 1.1, Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse nazionale (PRIN) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza CUP D53D23000850006.
• Date	2011-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Genova
• Qualifica da conseguire	Diploma di laurea in Scienze Infermieristiche (superati tutti gli esami e completato il tirocinio per i primi due anni di corso)
• Date	2006-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Firenze
• Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca in Storia Medievale
• Date	2006-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Archivio di Stato di Genova – Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
• Qualifica conseguita	Diploma in Archivistica, Paleografia Latina e Diplomatica, con il punteggio di 142/150
• Date	2000-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Genova, facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	Dottore in Storia con il punteggio di 110/110 con lode e menzione di stampa – laurea quadriennale, vecchio ordinamento
• Date	1995-2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico “G. Marconi”, Chiavari (Ge)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da ottobre 2013 – 2 settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lavagna, piazza della Libertà 47 – Lavagna (Ge)
- Settore Pubblico (a tempo indeterminato dal dicembre 2016)
- Inquadramento Operatore Professionale dei Servizi Amministrativi – cat. B3
- Tipologie di impiego Da ottobre 2013: Ufficio Protocollo e riordinamento dell'Archivio Comunale;

Da agosto 2014: Atti e procedimenti amministrativi presso l'Ufficio Assistenza - Servizi Sociali. In particolare: supporto amministrativo relativo alla gestione del Nido d'Infanzia comunale (procedure di acquisto di beni o servizi, atti di impegno di spesa, selezione degli iscritti per graduatoria,

Da aprile 2016 a settembre 2018: Ufficiale dello Stato Civile delegato (in ruolo dal 15 dicembre 2016 al 2 settembre 2018): gestione autonoma di tutti i procedimenti e gli adempimenti previsti dall'ordinamento dello Stato Civile, compresa la celebrazione di matrimoni in forma civile, il conferimento della cittadinanza italiana, il deposito del testamento biologico e la formazione di atti di separazione e divorzio.
Gestione autonoma dei procedimenti e degli adempimenti previsti dalle norme in materia di polizia mortuaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 3 settembre 2018 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero per i beni e le attività culturali, ora Ministero della cultura – Archivio di Stato di Genova – p.za S. Maria in via Lata, 7, Genova
- Settore Pubblico (assunto a tempo indeterminato a seguito di idoneità concorsuale alla qualifica di Funzionario Archivistico, III Area Personale non dirigenziale, posizione economica F1, del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, conseguita tramite procedura nazionale di cui al bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 41 del 24/5/2016);
- Inquadramento Funzionario Archivistico di Stato
- Tipologie di impiego Mansioni proprie del profilo di inquadramento.

Dal 24/7/2020 al 1/1/2023: responsabile del Servizio tutela e fruizione dell'Archivio di Stato di Genova: funzionamento delle sale di studio, servizio di consulenza all'utenza, servizio di riproduzione digitale di documenti, cura dei depositi archivistici, sorveglianza sugli archivi degli uffici periferici dello Stato.
Titolare di posizione organizzativa di coordinamento presso l'Archivio di Stato di Genova per l'area “Tutela e conservazione” per il periodo 1/1/2023 – 2/2/2025.
Dal 24/11/2025: responsabile dell'area tutela e conservazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica – Archivio di Stato di Genova, con specifiche responsabilità nell'ambito delle attività dell'Archivio nell'ordinamento e descrizione dei fondi archivistici, gestione dei depositi, interventi di digitalizzazione del patrimonio.

Dal settembre 2019 al 2/2/2025: referente per la gestione documentale dell'Archivio di Stato di Genova (ruolo individuato nel sistema di gestione informatica dei documenti GIADA).

Dal 7/7/2020 al 1/1/2023: responsabile del protocollo informatico e del sistema documentale dell'Archivio di Stato di Genova.

Dal 30/10/2024 al 2/2/2025: responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi istituito ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 presso l'Archivio di Stato di Genova.

Funzionario responsabile della scuola di Archivistica dell'Archivio di Stato di Genova, dal 2020 al 2022.

Componente di commissioni di sorveglianza ex DPR 37/2001 per gli archivi dei seguenti uffici statali: Tribunale ordinario di Genova, Procura della Repubblica di Genova, Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Genova, Prefettura di Genova, Capitaneria di Porto di Genova, Commissioni tributarie regionale per la Liguria e provinciale (Genova), Comando regionale dei Vigili del Fuoco Liguria, Comando provinciale dei Vigili del Fuoco Genova, Compartimento Polizia stradale Liguria, Compartimento Polizia ferroviaria Liguria.

Responsabile d'Istituto e Direttore dell'esecuzione del contratto, per l'Archivio di Stato di Genova, del progetto di "Digitalizzazione del patrimonio culturale – Categoria carta: documentazione catastale (registri e mappe) e giornali quotidiani postunitari", nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, M1 C3 "Turismo e Cultura 4.0", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale";

Responsabile unico di procedimento-progetto per i seguenti lavori/servizi:

- Restauro conservativo delle filze del notaio Antonio Fazio, finanziati con fondi della Programmazione triennale Lavori pubblici 2023-2025, annualità 2023;
- Digitalizzazione di microfilm di documenti dei fondi Antico comune e Banco di san Giorgio (2023).
- Restauro conservativo cartolari notarili genovesi dei secoli XI-XIV (Notai antichi, nn. 195, 208, 209, 212, 309/1, 242, 243, 311, 260, 285, 286, 287, 293, 294, 295, 247, 250). Lavori finanziati con la programmazione ai sensi dell'art. 1, commi 9 e 10 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 - Annualità 2021-2023;
- Riversamento da microfilm a digitale delle immagini dei documenti del fondo Antico Comune, nell'ambito della programmazione triennale lavori pubblici, elenco annuale 2021;
- Restauro conservativo di cartolari notarili genovesi dei secoli XI-XIV (Notai antichi, nn. 210/I, 223/I, 226 e 282), nell'ambito della programmazione triennale lavori pubblici, elenco annuale 2020;
- Restauro conservativo di cartolari notarili genovesi dei secoli XI-XIV (*Notai antichi*, nn. 290 e 292), nell'ambito della programmazione triennale lavori pubblici, elenco annuale 2019;
- Riversamento da microfilm a digitale delle immagini dei documenti dei fondi Archivio segreto, Banco di San Giorgio e Notai antichi, nell'ambito della programmazione triennale lavori pubblici, elenco annuale 2020;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

FRANCESE

- | | |
|------------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione
orale | Buono |

INGLESE

- | | |
|------------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione
orale | Buono |

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

SISTEMI OPERATIVI: eccellente conoscenza degli ambienti MS Windows e Linux Ubuntu.

PROGRAMMI APPLICATIVI: eccellente conoscenza degli applicativi per ufficio di uso comune.

APPLICATIVI PER LA GESTIONE DI DOCUMENTI NELLA P.A.:

- eccellente conoscenza del sistema di gestione SICRAWEB – Maggioli, sia per quanto riguarda il modulo di protocollazione, sia per il modulo di Anagrafe e Stato Civile, sia per la gestione degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni); buona conoscenza del modulo di gestione della contabilità;
- eccellente conoscenza dei sistemi di gestione in uso al Ministero della cultura: ESPI (Estensione Protocollo Informatico) e GIADA (Gestione Informatizzata Archiviazione Digitale Accessibile).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Comunicazione scritta e orale fortemente consolidata grazie a solide esperienze didattiche, accademiche e divulgative.

Spiccata propensione a lavorare a contatto con il pubblico e alla soluzione estemporanea di problemi amministrativi anche complessi, acquisita durante gli anni di esperienza come ufficiale dello stato civile.

Esperienza consolidata nella gestione di situazioni ad alta tensione, nella comunicazione efficace e nell'applicazione imparziale delle regole; allenamento continuo su concentrazione, rapidità decisionale e mantenimento dell'autorità in contesti complessi, acquisite durante dieci anni di esperienza come arbitro di calcio fino alle massime categorie dilettantistiche (oltre 100 gare dirette nella categoria Eccellenza Liguria).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di risorse in ambito istituzionale e predisposizione al lavoro in team, acquisiti durante le esperienze lavorative con mansioni di responsabilità.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Idoneità concorsuale alla qualifica di Assistente Amministrativo, cat. C, conseguita tramite procedura di cui al bando indetto con deliberazione n. 461 del 16 settembre 2015 dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia;

Membro della Commissione esaminatrice per il CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI - ARCHIVISTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE bandito dal Comune di Genova il 28 novembre 2023.

PUBBLICAZIONI

- *Famiglie ai vertici del comune di Genova (1099-1217)*, monografia in uscita edita da Viella per la collana «Pubblicazioni degli Archivi di Stato»;
- *Nell'ombra dei più antichi: breve storia dell'archivio dei Notai di Chiavari*, in «Documenta», VI (2023).
- *Il Comune*, in *Esigenze istituzionali e soluzioni documentarie a Genova nel secolo XII*, a cura di S. Macchiavello - V. Ruzzin (Notariorum itinera, Varia, 8, Genova, 2023), pp. IX-XXIV
- *The Commune*, in *A companion to medieval Genoa*, ed. C. Benes, Leiden-Boston 2018 (edizioni Brill), pp. 95-120.
- *Famiglie e gruppi dirigenti a Genova (secoli XII-metà XIII)*, atti del convegno *Els espais de poder a la societat urbana baixmedieval. Corona d'Aragó i Toscana* (Lleida, 11-14 novembre 2009);
- *La storia ecclesiastica del medioevo nelle pubblicazioni della Società Ligure di Storia Patria: dal 1948 a oggi*, in «Atti della Società Ligure di Storia Patria», n. s., XLVIII/1 (CXXII) (2009).
- *Famiglie e gruppi dirigenti a Genova (secoli XII-metà XIII)*, Università degli studi di Firenze, tesi di dottorato in storia medievale (ciclo XXII), anno 2010; tutori proff. Giulia Barone e Jean-Claude Maire Vigueur.

- Voce *Marchisio* scriba, in *Dizionario Biografico degli Italiani*, Istituto dell'Enciclopedia Italiana fondato da G. Treccani, vol. LXIX (2007), pp. 719-720;
- *La canonica di San Lorenzo a Genova. Dinamiche istituzionali e rapporti sociali (secoli X-XII)*, in «Reti medievali - Rivista», VII/2 (2006).

PARTECIPAZIONI A SEMINARI, CONVEGNI E CONFERENZE

- Docente presso il corso di formazione organizzato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria per il personale amministrativo del Comune di Genova, con una lezione su *Principi e strumenti per la gestione documentale*, 19 marzo 2025;
- Relatore di una conferenza su *I mille volti del comune*, Archivio di Stato di Genova, 22 febbraio 2024;
- Docente presso il corso seminario *Uno sguardo sul basso medioevo: scritture documentarie quattrocentesche genovesi*, organizzato dall'Archivio di Stato di Genova e dalla Società Ligure di Storia Patria (15-29 novembre 2019), con un intervento dal titolo *Cenni sulle scritture del governo e sull'organizzazione della cancelleria del Comune. Esempi tratti da Decretorum e Litterarum*;
- Relatore nel convegno *ALLA RICERCA DEI NOSTRI ANTENATI: le fonti per la ricerca genealogica negli Archivi di Stato e nei registri dello Stato Civile Italiano*, organizzato da ANAI Liguria il 4 giugno 2019, con un intervento dal titolo *Genealogia per le persone, genealogia delle persone. Appunti e percorsi tra i registri dello Stato Civile*;
- Culture della materia di Storia medievale presso l'Università degli Studi di Genova, facoltà di Lettere e Filosofia (2010);
- Vincitore di borsa internazionale di studio (2010) presso il Centro Studi sui Lombardi e il credito nel medioevo, presso il comune di Asti (Fondazione della Cassa di Risparmio di Asti), con una ricerca su *Banchi e banchieri forestieri a Genova alla metà del Duecento*.
- Relatore nel corso del II Workshop sulla civiltà comunale su *Chiesa e comune, secoli XII-XIV*, Pescia 13-15 ottobre 2006, con un intervento su *Capitolo e società a Genova (secoli XII-XIII)*.
- Borsista del XXI Convegno Internazionale di Studi su *La costruzione della città comunale italiana (secoli XII-inizio XIV)*, organizzato dal Centro Italiano di studi di Storia e d'Arte, (Pistoia, 11-14 maggio 2007);
- Borsista del IV corso della Scuola di alti studi dottorali su *La civiltà comunale italiana, organizzato dal Centro di Studi sulla Civiltà Comunale di San Gimignano (25-30 giugno 2007)*;
- Borsista del XXI Seminario residenziale di studi su *Falsi e falsificazioni (tardo medioevo-prima età moderna): fonti per la storia della civiltà italiana tardo medievale (San Miniato, 17-20 settembre 2007)*, con un intervento su *L'Archivio capitolare di San Lorenzo di Genova: struttura delle fonti e risultati storiografici*;
- Borsista del V corso della Scuola di alti studi dottorali su *La civiltà comunale italiana*, organizzato dal Centro di Studi sulla Civiltà Comunale di San Gimignano (23-27 giugno 2008);
- Relatore al Convegno di Studi su *Els espais de poder a la societat urbana baixmedieval. Corona d'Aragó i Toscana (Lleida, 11-14 novembre 2009)*, con un intervento su *Famiglie e gruppi dirigenti a Genova nei secoli XII-XIII*;

ESPERIENZE DIDATTICHE

Docente presso la Scuola di Archivistica, Paleografia Latina e Diplomatica istituita presso l'Archivio di Stato di Genova dei corsi:

- *Paleografia latina* (dal 2018);
- *Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi* (biennio 2022-2024);
- *Teoria e metodi del records management: sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi; gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative, tecniche e strategie di intervento* (dal 2022).

- *Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti ottoneovecenteschi degli Stati Italiani pre-unitari e dello stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni) Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici (dal 2024).*

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra dichiarati, ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Genova, 16 dicembre 2025

Luca Filangieri
(firmato digitalmente)