

Prot. Cl. 28.34.04/...
Riservato all'ufficio

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Genova

Il/La sottoscritto/a _____

Cittadinanza _____ doc. identità _____

Domiciliato in _____ via _____ n. _____ CAP _____

Recapito temporaneo in _____ via _____ n. _____

Tel. _____ email _____

Si prega di scrivere l'email in STAMPATELLO, grazie.

CHIEDE

Di essere ammesso/a per motivi di studio alla consultazione di documenti inerenti

☐ storia medievale ☐ storia moderna ☐ storia contemporanea ☐ storia locale

☐ storia del diritto ☐ storia dell'architettura ☐ storia dell'arte ☐ genealogia

☐ altro (specificare) _____

Oggetto della ricerca _____

☐ Per conto dell'editore _____

☐ Ai fini di una tesi di laurea / perfezionamento / dottorato dal titolo _____

Docente referente _____

Disciplina _____

Università _____

Corso di studi _____

A tal fine lo studioso

DICHIARA

- Di essere consapevole che l'autorizzazione alla consultazione dei documenti è strettamente personale ed è concessa, con esenzione dal bollo, esclusivamente per motivi di studio;
- Di essere il solo titolare della responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a chiunque dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati;
- Di essere a conoscenza delle limitazioni alla consultabilità degli atti d'archivio di cui agli art. 122-127 del [Codice dei beni culturali e del paesaggio \(D.Lgs. 42/2004\)](#);
- Di aver letto, compreso e di sottoscrivere il [Regolamento della Sala di Studio](#);
- Di aver letto, compreso e di sottoscrivere le [Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018](#);
- Di impegnarsi a donare alla biblioteca dell'Archivio una copia della pubblicazione o tesi di laurea realizzata sulla base della documentazione consultata;
- Di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi o biblioteche.

Data _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) (di seguito "Regolamento"), questa informativa descrive le modalità di trattamento dei dati personali forniti all'Archivio di Stato di Genova per le seguenti finalità: richiesta di consultazione dei pezzi con gestione del workflow interno; richiesta di digitalizzazione secondo la normativa con mezzi propri o con servizio dell'Archivio di Stato; richiesta di copia conforme; richieste di consulenza.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della cultura, via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma, Telefono dell'Ufficio relazioni con il pubblico: 06 67235338 – 06 67235339 – 06 67235340
PEO: urp@cultura.gov.it.

Il Ministero esercita la funzione di titolare mediante una serie di soggetti indicati dal D. M. 147/2019 tra cui l'Archivio di Stato di Genova, nominato Responsabile ex art. 28 GDPR, tel. 010537561 PEO: as-ge@cultura.gov.it PEC: as-ge@pec.cultura.gov.it

2. Responsabili della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Ministero della cultura è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 06 67232494
PEO: rpd@cultura.gov.it PEC: rpd@pec.cultura.gov.it

3. Finalità del trattamento

L'Archivio di Stato di Genova utilizza i dati personali (dati anagrafici e di contatto) col fine di:

- identificare gli utenti registrati;
- tracciare le attività degli utenti registrati per l'erogazione dei servizi

- comunicazioni (e-mail) inerenti ai servizi richiesti;
- accesso ai servizi online e alle risorse digitali ove necessario;
- assolvere a specifiche richieste degli interessati;

4. Categorie di dati trattati

Per poter usufruire dei servizi è necessario fornire i dati previsti dalle normative vigenti: nome, cognome, cittadinanza, luogo e data di nascita, professione, tipo, numero e scadenza documento di riconoscimento, comune e indirizzo di residenza, accettazione delle dichiarazioni, tipo e oggetto della ricerca, motivo della ricerca, ambito cronologico, ambito territoriale, ambito tematico.

5. Base giuridica, modalità del trattamento e tempi di conservazione

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. B): il trattamento – che avverrà con modalità elettroniche – è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interesse è parte o all'esecuzione di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso. I suoi dati personali saranno conservati per due anni e comunque non oltre il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati all'interno del portale Sala di Studio.

I dati relativi alla consultazione di unità archivistiche, comprensivi di nome, cognome, data della consultazione, unità consultate, tipo e oggetto della ricerca, motivo della ricerca, ambito cronologico, ambito territoriale, ambito tematico, saranno conservati permanentemente con finalità di archiviazione nel pubblico interesse (tutela del patrimonio archivistico e miglioramento dei servizi di fruizione).

6. Ambito di comunicazione e diffusione e trasferimento extra Spazio Economico Europeo

I dati personali raccolti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno disponibili solo per il personale dell'Archivio di Stato di Genova, tenuto agli obblighi di riservatezza. I dati personali non saranno forniti a terzi.

I dati relativi alla consultazione di unità archivistiche, comprensivi di nome, cognome, data della consultazione, unità consultate, tipo e oggetto della ricerca, motivo della ricerca, ambito cronologico, ambito territoriale, ambito tematico, potranno essere comunicati a terzi per lo svolgimento di ricerche storiche, garantendo il rispetto delle Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate dal Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018.

7. Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione dei dati non archiviati con finalità di pubblico interesse (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità dei dati attraverso esportazione in formato .csv

8. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che l'Istituto centrale per gli Archivi stiano trattando i dati personali che li riguardano in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79). Garante per la protezione dei dati personali, Ufficio relazioni con il pubblico (URP) Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Tel: 06 696772917 PEO: urp@gpdp.it

Acquisizione consenso dell'interessato.

Il/La sottoscritto/a _____
presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Data _____ Firma _____

Riservato all'Istituto

Si autorizza la consultazione dei documenti sopra indicati.

IL DIRETTORE